

꿈과 상상력으로 미래를 여는 전남정보문화산업진흥원



2019. 10.

『 2019 전남 콘텐츠기업육성센터 운영사업 』
기업협업 융합콘텐츠 고도화 지원사업
사업안내서 및 작성 양식

1 사업 목적

- 전남지역 고유자산 또는 문화·관광자원 활용한 융합콘텐츠 고도화를 통해 미래성장동력 창출 및 지역 콘텐츠 산업 활성화
- 기업협업 융합콘텐츠 고도화 지원 결과물의 '실감콘텐츠체험존' 시범 운영을 통한 상설 마케팅 활용

2 지원 대상

- 콘텐츠 고도화·상용화 및 체험존 구축·운영이 가능한 컨소시엄 기업
- 지원대상 : 전남 및 타 지역 융합콘텐츠 개발·제작기업

컨소시엄 구성원칙	(1, 2번 필수 사항)	(3번 선택 사항)
1. (주관기관)	신청일 기준 전남지역 본사기업에 한함 ※ 역외기업 경우, 지원사업 신청 시까지 전남지역 본사 이전·신설을 완료해야함 ※ 신청 시 본사 증빙서류 제출 (사업자등록증, 법인등기부등본 등)	
2. (참여기관)	전(全) 지역 1인 창조 및 스타트업(3년 이내) 등 콘텐츠 제작기업 ※ 역외기업 경우, 사업 선정 후 1개월 이내 전남 본사 이전 필수	
3. (참여기관)	전(全) 지역 콘텐츠 기업 또는 관련기관(대학 등) ※ 역외기업 경우, 사업 선정 후 1개월 이내 전남 본사 이전 필수	

3 지원 분야

- 전남지역 (관광특화) 융합콘텐츠 고도화 및 상용화 제작, 상시 체험존 구축 및 시범운영 ※ 단, 게임 장르 제외
- 지원과제

구분	소재	지원규모	구축형태	구축장소	시범운영
지정	전남 관광특화 융합콘텐츠 (고도화)	1개 과제 / 2억원 내외	개인 또는 다수가 이용 가능한 형태	- <u>타 지역 전시</u> - 실감콘텐츠체험존 납품 (나주시)	- 타 지역 전시운영 완료 후 1개월 이내 실감콘텐츠체험존 납품·구축
자유	전남 관광특화 융합콘텐츠 (고도화)	4개 과제 / 과제별 1억원 내외	개인 또는 다수가 이용 가능한 형태	- 실감콘텐츠체험존 납품 (나주시)	- 실감콘텐츠체험존 납품·구축 2020년 3월말 예정

※ 지정과제 경우 타 지역은 관람객이 많은 장소 섭외 (ex> 인천공항, 용산역 등 유동인구 밀집 장소)

※ 공통 : 체험존 시범운영 후 조정기간 거쳐 상시운영으로 전환 시 별도 협의

※ 공통 : 과제별 지원금은 선정평가 시 또는 후 예산심의를 통해 조정될 수 있음

※ 고도화 신청 범위 (필수 지원가능 사항)

- 신청 콘텐츠 관련 기존 콘텐츠 제작물 보유, IP 보유, 플랫폼 전환, 콘텐츠 기술 보유(유사기술포함)
- 신청 콘텐츠는 진흥원 및 타 기관에서 고도화 지원을 받지 않은 콘텐츠여야 하며, 만약 지원받은 콘텐츠 경우 협약 이후에도 과제 탈락 및 환수조치 됨
- 제시한 고도화 사항이 서면·발표평가 시 인정 불가하다고 판단되면 미 선정처리 될 수 있음

지원분야 세부사항	(지정분야 / 자유분야 중 택일)
▶ 지정분야 「 찾아가는 전남 관광VR 체험 콘텐츠 제작 」	
<ul style="list-style-type: none"> - 지원규모 : 1개 과제, 지원금 2억원 내외 - 대 상 지 : 전라남도 주요관광지 ※ 해당 지자체 촬영 및 콘텐츠 개발 동의 제시 필수 - 과 업 량 : 3개 지역이상, 지역당 3분 이상, 콘텐츠 개발 및 제공, 콘텐츠별 연결된 통합본 제공 필수 (모션플랫폼 필수) ※ 지정 예시 : 플라이뷰 파리, 퍼스트 에어 라인스 ※ 지정 : 타 지역 전시 관련 홍보비, 임차료 등 사업예산 범위 내 편성할 수 있음 ※ 지정 : 타 지역 전시 후 체험객 대상 수요조사 실시·결과보고 필수(선정평가 시 계획 제시 필) ※ 지정 : 진흥원에서 선정기업 대상으로 광고·홍보 및 전시 전문가 컨설팅 가능 	
▶ 자유분야 「 전남 역사·문화·생태·해양 자원 활용 융복합콘텐츠 제작 」	
<ul style="list-style-type: none"> - 지원규모 : 4개 과제, 총 지원금 4억원, 과제당 1억원 내외 ※ 자유 예시 : 해양스포테인먼트, 슬로시티 적용형 헬스케어 콘텐츠, 임진왜란 전투 체험 콘텐츠, 관광 관련 다큐멘터리 영상콘텐츠, 2D 애니메이션, 웹툰 콘텐츠 등도 신청 가능 	

< 지정분야 전시 및 체험존 구축 >	
<ul style="list-style-type: none"> - 전시장소 : 다수 방문객 유입되는 교통거점 섭외 후 1개월 내외 필수 전시 ※ 전시장소 예시 : 인천공항, 용산역 등 (선정평가 시 (예정)장소 및 전시기간, 전시내용 제시) - 전시완료 후 나주시 실감콘텐츠체험존 내 구축 ※ 체험존 구축 시 '실내 인테리어 구성 및 운영' 등 내용은 하단 자유분야와 동일 	
< 실감콘텐츠체험존 구축 (자유분야) >	
<ul style="list-style-type: none"> - 실내 인테리어, 제작 콘텐츠 기반 3D, VR, AR, MR, DID-멀티비전, 시뮬레이터, 키오스크, 터치형 멀티비전 등 다수 체험자가 동시 이용 가능한 공간 구축 	
< 시범 운영 >	
<ul style="list-style-type: none"> - 운영 매뉴얼·실 교육, 홍보·콘텐츠 안내 자료 배치 (체험시간 : 최소 3분 이상) 	
< 과제별 콘텐츠 품질 및 위험관리 >	
<ul style="list-style-type: none"> - 진흥원에서 선정한 품질관리기관과 업무협약 체결 (지원금의 6% 용역비 의무편성) 	

○ 최종사업량

- 과제별 융합콘텐츠 고도화·상용화 제작 1건
- 과제별 신규인력채용 2명 이상
- 과제별 지식재산권 확보 3건 이상
- 지 정 타 지역 전시 1회 이상 (1개월 내외 전시)
- 과제별 체험존 구축 및 시범운영 1식 (결과물 납품 포함)
 ※ 신규인력은 정규직이며, 사업기간 **3개월 이상** 근무하였을 시 인건비 인정됨
 ※ 최종사업량 중 미 달성 발생 시 **과제 탈락**됨

4 지원 내용

- 지원기간 : 협약체결 ~ '20. 02. (4개월 예정) ※ 사정에 따라 조정 가능
- 지원규모 (과제별 지원금 지원분야 세부사항 필수 체크)

- 과제당 총 사업비 : (과제당 지원금) + (사업자부담금)
- 사업자부담금 : 총 사업비의 30% (현금 10% 이상 / 현물 20% 이하)
 - ※ 대기업 경우 50% / 사업자부담금 현물은 인건비만 가능

○ 지원금 지급 : 협약체결 후 2차에 걸쳐 분할지급

- 1차지급 : 협약체결 및 이행(지급)보증보험증권 수령 후 지원금 60% 지급
- 2차지급 : 중간평가(12월말 예정) 결과에 따라 지원금 40% 지급
 - ※ 중간평가 시 평균평점이 60점 이상인 경우 2차 지원금 지급, 60점 미만인 경우 지원금 환수
- 선정된 과제는 협약기간 종료일까지 제작 완료하고 1개월 이내 결과 보고 및 정산을 완료해야 함
- 선정된 과제는 전남정보문화산업진흥원에서 개최하는 투자유치 프로그램 또는 지역 콘텐츠산업 발전을 위해 진행하는 행사에 참여할 수 있도록 해야 함
- 사업 신청 시 공동수행확약서에 컨소시엄 간 지식재산권 등 귀속물 소유권리 관계 명시해야 함
- 협약체결 시 진흥원과 지식재산권 이용 관련 별도 계약 체결해야 함
 - ※ (재)전남정보문화산업진흥원의 "문화산업육성지원사업관리규칙 및 제반지침"에 의하며, 세부 조건은 협약을 통하여 별도로 진행함
 - ※ 他 지재권 활용 시 관련 문제는 신청기업에서 해결하며, 문제 발생 시 모든 책임은 해당기업에 있음
 - ※ 선정평가의 결과에 따라 사업비가 조정될 수 있음 (필요 시 별도 종합심의위원회 구성할 수 있음)

○ 신청제한 대상

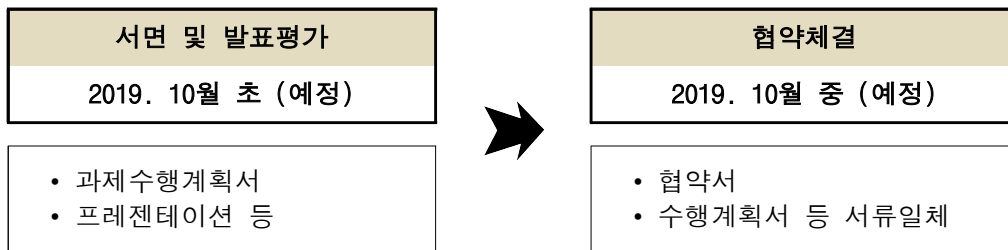
- 주관 또는 참여기관이 한국콘텐츠진흥원(KOCCA)의 자체 지원사업 및 동 기관 총괄하의 지역사업을 포함하여, 연 2회의 지원횟수(제작 지원)를 초과한 경우
- 최근 2년 이내 정부 및 공공 지원사업에서 불량 판정 받은 사업자
- 신청일 현재 주관 또는 참여기관이 진흥원의 지원사업에서 지원금을 직접 교부받아 추진 중인 과제가 총 3개 과제 이상인 사업자 (지원금 규모 30,000천원 미만 제외)
- 신청일 현재 동일한 과제로(과제 목표와 산출물이 동일한 경우) 전담기관(진흥원) 및 타 기관 지원사업에 기 선정되어 지원금을 직접 교부받았거나 **최근 2년간 동 사업에 참여했던 사업자**
 - ※ 1차년도(2017년) '기업협업 융복합콘텐츠 고도화 지원사업' 선정기업은 (신청 가능)
- 진흥원에서 신청일 현재 지원금을 직접 교부받은 사업자(주관기관)가 당해연도 지원받은 누적금액과 신규신청금액의 합계액이 10억원을 초과하는 사업자인 경우

- 신청일 또는 이후 현재 국세 또는 지방세 체납사실이 있거나, 전담 기관(진흥원) 및 타 기관 관련한 각종 협약 또는 계약 위반사실이 있는 사업자(주관기관 또는 참여기관) 또는 대표자인 경우
- 신청일 현재 사업자(주관기관 또는 참여기관)가 진흥원 및 타 기관 지원사업과 연구개발사업에 **참여제한*** 중인 경우
 - ※ 참여제한 : 과제 평가결과 '불량' 판정 등과 같이 전남정보문화산업진흥원 및 각 기관 규칙·지침 상 제재조치 처리된 기업
 - ※ '신청 제외대상'을 포함한 과제수행 관련 제반사항은 '전남정보문화산업진흥원' 및 '한국콘텐츠진흥원'의 규칙·지침을 따름
- 관련 제반 규정을 위배하였을 경우 선정 및 협약이 취소될 수 있음

5 선정 절차 및 기준(안)

○ 선발절차

- 산업계, 학계, 유관기관 등 각계 전문가로 구성된 평가위원회 구성
- 과제 선정은 기업 적격여부 판정 후 서면 및 발표평가를 통해 선정



○ 기업 선정

- 과제 선정은 기업 적격여부 판정(서류전형 포함) 후 서면·발표평가를 통해 선정
- 기업 적격여부 판정 시 결격사유(주요 서류 미제출, 중복 수급 등)가 있는 과제는 평가대상에서 제외
 - ※ 적격여부는 'e나라도움' 온라인 접수를 포함하며, 결격사유는 선정완료 후 확인 시에도 적용함
- 평가위원회 : 콘텐츠산업분야 전문가, 지원사업 전문가, 보조금 전문가 등 외부 전문가로만 7인 이내(최소 5인 이상) 구성
- 평가위원회 점수 중 최고·최저점 각 1개를 제외한 나머지 점수의 평균값이 70점 이상인 과제 중 고득점 순위 기업 선정
 - ※ 신청기업 수가 모집규모 2배수 이상인 경우 서면·발표평가 각각 추진하여 최종 선정 가능
 - 서면평가 통해 1차 선별 후 선별된 기업 한하여 서면·발표 총 평점 70점 이상 과제 최종 선정
 - ※ 신청기업 수가 모집규모 2배수 미만인 경우 서면·발표평가 동시 진행 가능
 - ※ 발표평가 시 예산심의 동시 진행 또는 평가 후 예산 포함한 종합심의위원회 별도 구성 가능
 - ※ 각 과제는 예산심의 결과에 따라 예산 조정 가능

○ 서면평가표(안) (50%)

평가항목		평가요소	배점
I	기획력 (40점)	• 기존 콘텐츠와 차별화된 창의적 아이디어를 제시하고 있는가?	5
		• 신청 과제의 (지역 내) 콘텐츠 활용 우수성 / (지역 내) 흥미도 유발성 정도는?	10
		• 신청 과제의 목적이 뚜렷하고, 콘텐츠 구성이 치밀한가?	10
		• 신청 과제가 대중성을 갖추고 있으며, (지역 내) 관광분야 연계가 우수한가?	15
II	수행 역량 (30점)	• 과제수행 위한 참여인력 확보(인력배치/구성 등) 되었으며, 참여율이 적정한가?	10
		• 신청기관과 참여인력은 제작능력이 있으며, 유사 콘텐츠 수행경험이 있는가?	5
		• 신청기관의 콘텐츠 고도화를 위한 확보 기술은 우수한가?	5
		• 과제수행을 위한 실제 소요 사업비 산출 내역은 적절하며, 사업목적에 부합한가?	10
III	사업 관리 (30점)	• 과제 추진전략 및 추진체계, 추진일정은 적절하며 실현(제작완료 포함) 가능한가?	5
		• (지역 내) 시장에 대한 전시, 마케팅 전략, 배급계획의 구체성 및 실현 가능성은?	5
		• (타 지역-체험존) 설치/구성/운영/홍보 등은 구체적이며 현실적인가?	20
합 계			100

○ 발표평가표(안) (50%) ※ 발표자 : 주관 과제책임자 또는 대표자 (외부인 경우 탈락조치)

평가항목		평가요소	배점
I	사업 이해력 (45점)	• 과제책임자 및 대표자는 과제 요구사항을 명확하게 이해하고 있는가?	5
		• 콘텐츠 구성이 치밀하며, 흥행 및 성공 가능성 높은 소재로 기획되었는가?	10
		• 지역 대표할 콘텐츠로 성장 가능성이 높으며, 지역 관광산업에 기여할 수 있는가?	10
		• 재미-인터랙션 요소 등 흥미도 유발에 따른 재 체험 욕구 정도는?	20
II	제작력 (35점)	• 신청 콘텐츠 관련 제작능력·판매실적, 기술 보유현황, 참여인력 숙련도 등 정도는?	10
		• 과제수행 위한 컨소시엄의 수행계획/일정/주관의 관리 적합성 정도는?	10
		• 사업기간 내 제작완료 가능 / 협약종료 후 타 지역 전시-체험존 납품 가능 정도는?	15
III	상용화 (20점)	• (타 지역-체험존) 설치/구성에 따른 홍보-마케팅 전략은 우수한가?	15
		• 예상 매출 산출근거 및 지역확산-상용화 위한 네트워크(마케팅 등) 확보 정도는?	5
합 계			100

○ 가산점(안) ※ 가산점 : 서면평가 점수에만 적용

평가항목		평가요소	배점
I	가산점	• 주관기업이 참여기업(1인, 스타트업 등)에 기술이전 등 지원을 확약하였는가? (1)	5
		• 수요처(구매의향서 등)를 확보하였는가? (1)	
		• 가. 전라남도, 우리원과 투자 업무협약을 체결한 기업인가? (2)	
		• 나. 우리원 각 센터 입주기업인가? (1) ※ 가, 나 중복 불가	
합 계			5

※ 위 표는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 현장평가가 추가될 수 있음

6 신청 절차 및 제출 서류

○ 신청서 양식

- 진흥원 홈페이지(www.jcia.or.kr) 게시판 사업공고란에서 다운로드
- 사업안내서 및 과제수행계획서 양식 등 포함

- 공고기간 : ~ '19. 10. 15.(화) 18시까지
- e나라도움 신청기간 : ~ '19. 10. 15.(화) 18시까지
 - ※ e나라도움 미경험 기업은 우선 신청 요망 / 기간 내에는 신청 회수, 파일 변경, 수정 가능
- 원본서류 제출기간 : '19. 10. 14.(월) ~ 10. 15.(화) 18시까지
 - 마감시한 이후는 일체 접수받지 않음
 - e나라도움 상 온라인 **사업공고**에 별도 **신청(권소사업)**한 기업에 한하여 접수
 - ※ **주관, 참여기관들은 모두 e나라도움에 등록 및 신청을 해야 함**
 - ※ 진흥원 공고문 [붙임 5] e나라도움 시스템 - 매뉴얼 일체.zip' 참고
 - ※ **e나라도움 사용자 지원센터 문의처 : 1670-9595** (매뉴얼 및 동영상 참고)
 - 접수기간 내 신청과제 수 미달 시, 해당 공고의 접수된 과제는 무효처리 후 재공고 가능
- 온라인신청 준비사항
 - e나라도움 회원가입 및 가입을 위한 공인인증서 준비해야함
 - (**선정 후**) 국고보조금 사업비계좌 개설(신규 또는 잔액 없는(0원) 기존 법인계좌)
 - ※ 국고보조금 통합관리지침을 준수해야 함 (※ 선정 시 기업부담금 우선집행 필수)
 - PC 운영체제 : 윈도우 7 이상, 웹브라우저 : 익스플로러 10(엣지 미지원), 크롬43+ 이상
- 원본제출 : 우편 및 방문접수 모두 가능 (**실 직인본 제출**)
- 제출처
 - 주 소 : 전라남도 나주시 우정로 10, 전남콘텐츠기업육성센터 창의육성동 4층 운영사무실
 - 담당자 : (재)전남정보문화산업진흥원 콘텐츠사업단 책임 김명비
Tel : 061-339-6982 / E-mail : kmb@jcia.or.kr
- 제출서류
 - 하단 서류를 순서대로([서식], 증빙서류 순) 작성·준비한 후 2개 PDF 파일로 준비
 - 업로드 파일명
 - ① 고도화_(기업명)_서식.pdf ② 고도화_(기업명)_증빙.pdf
 - 파일은 PDF로 변환하여 업로드하고, 파일 내 직인은 불필요
 - **우편 및 방문접수**는 모든 서류를 작성·준비하여 **원본 1부(실 직인본)** 제출
 - ※ **원본제출 시 제본 불필요 : 집계 등으로 간단히 고정할 것 (단면 인쇄)**
 - 원본제출 후 서류 누락 또는 직인 날인이 없는 경우 **서류전형 탈락**됨
 - **증빙가산점 : 주관/참여 모두 제출** / [서식] : 각 해당 파일만 작성 (위탁 해당없음)

구분	내 용	부 수
신청서식	[서식 00~05] 표지, 과제신청서, 과제요약서, 과제수행계획서, 참여인력 및 기관 현황, 사업비	
	[서식 06] 위탁용역계획서	
	[서식 07~10] 공동수행 확약서 등 4식	
증빙서류	1. 사업자등록증명서 1부 (공고일 이후 국세청 홈텍스 발급분) (전남 주소 必) (사업자등록증 아님)	전체 원본 1부 (직인 必)
	2. 법인등기부등본 1부 (법인의 경우/공고일 이후 인터넷등기소 발급분)	
	3. 법인인감증명서 및 사용인감계 (각 1부) (개인사업자는 대표자인감증명서/공고일 이후 등기소 발급분)	서류누락 시 서류전형 탈락되니 주의요망
	4. 대표자 주민등록등본 (공고일 이후 인터넷등기소 발급분)	
	5. 국세·지방세 완납증명서 (각 1부/공고일 이후 홈텍스 발급분)	
	6. 참여인력 4대보험가입증명서 (공고일 이후 4대사회보험 정보연계센터 발급분)	-----
	7. 3개년 표준재무제표 (설립일로부터 `18년까지 3개년)	모든 '사본' 원본대조필 (직인 必)
	8. 제품 구매의향서 및 기술이전 확약서, 기술도입 계획서 (해당기관 제출)	
	9. 고도화 지원 증빙 (필수) : 기 콘텐츠 전시·판매/기술보유 실적 등	
	10. 가산점 관련 서류 추가 제출 (해당기관 한함)	
	11. 지정분야 : 전시·설치 사전 동의 서류 제출 (해당기관 한함)	

7 개발 결과물의 귀속

○ 지식재산권의 귀속

- 과제 수행의 성과로 취득되는 지식재산권은 개발자(권소사업 권리 관계에 따름)가 소유함. 단, 개발성과 활용촉진을 위하여 협약 시 주관기관과 참여기관은 지식재산권 이용허락 계약을 체결하여야 함

○ 발생품의 귀속

- 과제의 수행결과로서 발생된 기자재 및 유형적 발생품에 대한 소유는 수행기관의 소유를 원칙으로 하되, 진흥원과 수행기관 간 협약에서 별도로 정한 발생품 소유는 협약의 내용에 따름

8 수행 관리

○ 과제사업비 사용 및 관리

- **사업비**(지원금 및 사업자부담금)는 반드시 **e나라도움 시스템을 통하여 집행**하여야 하며, 과제책임자 및 기업대표자의 책임 하에 관리되어야 함
- 협약통장은 다른 용도의 자금과 분리되어 집행·관리하여야 하며, 협약된 용도 외에는 사용할 수 없음
- 지원 사업비 집행내역은 e나라도움 시스템을 통하여 진흥원으로부터 상시집행점검을 받으며, 보완사항 발생 시 즉시 집행내역을 보완하여야 함(사업관리지침에 따라 불인정금액 분류 시 환수조치)
- 지원 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여 최종평가 후 '보통' 판정 이상 기업(주관/참여 모두 해당)은 진흥원에서 지정한 **회계법인**을 통하여 집행한 **사업비에 대한 회계감사**를 실시하고, 회계감사 결과에 따라 불인정금액 및 집행잔액 등을 반납하여야 함
- 협약체결일 이전에 사용한 개발비를 과제사업비로 충당할 수 없으며, 과제사업비 사용결과 부당사용, 기타 협약의 해약사유가 발생될 경우, 진흥원은 해당 제작사에게 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 진흥원의 지원사업 참여제한 등의 제재조치를 가할 수 있음
- 과제 종료 후 1개월 이내에 사업비 집행실적 및 정산증빙서류를 관리기관의 장에게 제출하여야 함

○ 사업자부담금 편성 및 관리

- 협약통장에 예치된 사업자부담금은 반드시 e나라도움 시스템을 통하여 집행하여야 하며, e나라도움 시스템을 이용하지 않은 집행 건은 **불인정** 함
- 국고지침 상 **자부담(사업자부담금) 우선집행 기준에 따라 자부담금을 우선 집행해야 함 (자부담금 100% 사용 권고)**
- 신청기업은 사업자부담금을 우선 집행 가능하게 예산 편성하고(**제작지원 담당자와 협의 필수**), 예산 비목별 집행 기준에 근거한 일자별 집행 계획 수립해야 함
- e나라도움 시스템을 이용한 사업자부담금 예산 편성 및 사용 시, 예산 비목별 지원금과 함께 집행토록 편성 가능하며 지원금 단독 혹은 사업자부담금 단독으로도 집행이 가능함

○ 수행관리

- 과제 수행 중 관리기관의 장이 정하는 서식에 의거하여 과제수행계획의 일부를 변경 요청할 수 있으며, 과제책임자의 변경 등 중대한 사항은 관리기관의 장에게 승인을 득해야 함
- 주관기관은 과제종료 다음연도부터 5년간, 기술이전, 사업화 성과, 특허출원 및 등록, 논문게재 등 개발성과의 활용실적을 매년 1월 말까지 의무적으로 보고해야 함

○ 결과물 제출

- 관리기관의 장이 정하는 소정의 서식에 의거 다음 각 호의 사항을 제출해야 함
 - 최종보고서(과제결과보고서 및 실적보고서 등) 2부 및 시제품 등 제작결과물을

과제수행 종료 후 2주 이내에 제출해야 함

- 지정분야 경우 1주간 타 지역 전시완료 후 체험객 대상 수요조사 결과보고 등 제출
 - 사업비 집행실적 보고서는 전남정보문화산업진흥원이 지정한 공인회계법인의 의견서를 첨부하여, 과제수행 종료 후 1개월 이내에 제출해야 함
- ※ 사업에 따른 제작결과물 제출은 선정이후 추후 협의

○ 기술료 징수 (필수) (전담 및 납부기관 : 한국콘텐츠진흥원(KOCCA))

- KOCCA 관리규칙 제33조에 따라 주관 또는 참여기관의 수익이 발생한 경우, 기술료는 지원금액의 100분의 15(중소기업의 경우 100분의 5)를 한도로, 협약사업기간 종료일 다음연도부터 2년 이내 기간 동안 1년 단위로 전연도의 매출정산 보고서를 당해년도 4월말까지 제출하고, 확정된 기술료를 KOCCA가 정한 때에 납부해야 함

※ 자세한 사항은 '[붙임 7-2], [붙임 7-3]' KOCCA 관리규칙, 협약 및 수행관리지침 참고

9

유의 사항

○ 관련 규정

- (재)전남정보문화산업진흥원 문화산업육성지원사업 관리규칙 ('13.07.18.)
- 한국콘텐츠진흥원 콘텐츠지원사업 관리규칙 ('19.01.31.)
- 한국콘텐츠진흥원 콘텐츠지원사업 협약및수행관리지침 ('19.01.31.)
- 국고보조금 통합관리지침 ('19.01.02.)
- 기타 진흥원에서 지정한 규칙 및 지침 준수

○ 일반사항

- 본 사업의 신청 및 사업수행에 있어 규칙·지침의 미숙지로 인한 불이익은 신청·수행기관의 책임임
- 수행기관이 진흥원의 규정·지침에 해당하는 제재사유 발생 시 지원금 환수, 참여제한 등의 제재조치를 취할 수 있으며 제재조치 내용(수행기관명, 사유, 제재내용 등)을 진흥원 홈페이지에 게재할 수 있음
- 동일한 내용으로 우리원이나 타 지원기관(정부 및 공공기관, 타 기업육성센터)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우에는 협약체결 이후에라도 협약취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 컨소시엄 제안 시 한 개 업체라도 문제가 있으면 접수 무효 (신청자격 미달 등)
- 지원대상으로 확정통보 받은 수행기관(주관/참여 모두 해당)의 장은 이행(지급)보증보험증권 등 협약체결에 필요한 구비서류를 작성하여 제출하여야 하며, 기간내 보증보험(또는 공제조합 보증서)을 제출하지 못할 경우 선정이 취소됨
- 제출된 신청서는 신청업체 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환하지 않음

○ 상기 공고 내용 및 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음