

# 『 2023 전남VR·AR제작거점센터 운영사업 』 메타버스 시제품 제작 지원사업 공고문 및 사업안내서

(재)전남정보문화산업진흥원에서는 「2023년 전남VR·AR제작거점센터 운영사업」의 일환으로 도내 실감콘텐츠 분야 스타트업 성장 지원과 메타버스 콘텐츠 개발을 통한 지역 산업 경쟁력을 제고하기 위해 ‘메타버스 시제품 제작 지원사업’을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2023년 4월 17일

(재)전남정보문화산업진흥원장

## 1 추진 목적

- 도내 실감콘텐츠 분야 스타트업 성장 지원을 통해 수도권과 지방의 양극화 해소 및 지역 내 메타버스 산업 자생력 배양
- 지역 사회의 주력 사업과 연계된 시제품을 개발 및 지원함으로써 지역 메타버스 산업간의 협력 및 지역 산업의 경쟁력 확보 도모

## 2 관련 규정

### □ 관련 법령 및 적용규정

#### 적용 규정

- 보조금 관리에 관한 법률, 동법 시행령
- 정보문화산업육성지원사업 관리규칙
- 정보문화산업육성지원사업 통합 관리지침
- 정보통신진흥기금 운용·관리규정
- 방송통신발전기금 운용·관리규정
- ICT기금 운용·관리규정에 대한 세부지침(7종)
- 전담기관이 정하는 정보문화산업육성지원사업 관련 지침 및 기준 등

※ 관련 법령 및 적용 규정의 개정이 있는 경우 당해년도 최신 규정을 따름

### 3

## 지원사업 주요내용

- 공 고 명 : 메타버스 시제품 제작 지원사업 공고
- 공고기간 : 공고일 ~ '23. 5. 8.(월) 까지
- 지원분야 : 전남 블루이코노미 산업, 지역 사회 현안 해결 관련 메타버스 콘텐츠 쏠분야
  - ※ 기존 메타버스 플랫폼 개발도구(SDK) 활용한 콘텐츠 제작으로 플랫폼 개발 비용은 지원하지 않음
- 지원대상 : 도내 실감콘텐츠(메타버스, XR 융합 콘텐츠 등) 개발 비즈니스 모델 및 역량 보유 예비창업자·스타트업  
**(사업자 등록 5년 이내)**
  - ※ 예비창업자의 경우, 선정 후 전라남도 내 사업자등록 필수!
- 선정규모 : 3개 과제, 과제당 40백만원 내외 지원
- 사업내용 : 기 개발된 메타버스 플랫폼에 탑재 가능한 블루이코노미 산업 관련 지역특화 콘텐츠 개발

메타버스 시제품 제작 지원 실감콘텐츠 예시



(예시)블루-투어 전남관광 메타버스 내 관광콘텐츠 개발

(예시)블루-농수산 농수산식품유통공사-메타AT

### ○ 과제별 최종 사업목표

구분	과제별 최종 사업목표
시제품 제작 총 3개 과제	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 과제별 메타버스 콘텐츠(플랫폼 탑재 가능) 개발 1건</li> <li>- 과제별 신규 인력채용 1명, 지식재산권 확보 1건</li> <li>- SW품질 컨설팅·테스팅 1건</li> </ul>

※ 신규인력의 경우 사업기간 3개월 이상 근무하였을 시 인건비 인정됨

※ 결과물 관련 지식재산권 및 귀속물 소유권리 관계 등은 공동수행협약서 내 명시

## 4

## 지원금 지급

### □ 지원금 지급 : 협약체결 후 2차에 걸쳐 분할지급

- 1차 지급 : 협약체결 및 이행(지급)보증보험증권 수령 후 지원금 60% 지급
- 2차 지급 : 중간평가(10월 중 예정) 결과에 따라 지원금 40% 지급
- 사업비는 다른 용도의 자금과 분리하여 사업비 전용 별도 통장으로 관리
- 선정된 과제는 협약기간 종료일까지 제작 완료하고 1개월 이내 결과보고 및 정산을 완료해야 함
- 선정된 과제는 전남정보문화산업진흥원에서 개최하는 투자유치 프로그램 또는 지역 실감콘텐츠산업 발전을 위해 진행되는 행사에 참여할 수 있도록 해야 함
- 사업 신청 시 공동수행 협약서에 컨소시엄 간 지식재산권 등 귀속물 소유 권리 관계 명시해야 함
- 협약체결 시 진흥원과 지식재산권 이용 관련 별도 계약 체결해야 함
  - ※ (재)전남정보문화산업진흥원의 “정보문화산업육성지원사업관리규칙 및 제반지침”에 의하며, 세부조건은 협약을 통하여 별도로 진행함
  - ※ 他 지재권 활용 시 관련 문제는 신청기업에서 해결하며, 문제 발생 시 모든 책임은 해당 기업에 있음

## 5

## 지원조건 및 제외대상

### □ 지원조건

- (총사업비) 지원금, 민간부담금(현금)으로 구성되며 민간부담금 의무 매칭 필수
- (민간부담금) 총사업비 중 지원금을 제외한 비용으로 총 사업비의 10% 이상(현금 100%) 민간부담금 부담
  - ※ 총사업비(100%) = 지원금(90%) + 민간부담금(10%)

□ 지원 제외(다음의 경우 지원대상에서 제외될 수 있음)

- 신청과제 또는 선정된 과제가 他기관과의 중복지원, 유사·중복과제로 결정될 경우 선정 취소·협약 해지·과업 범위 조정 조치될 수 있음
- 신청과제 또는 선정된 과제의 목표 및 내용이 기 지원·기 개발된 과제와 동일한 경우
- 지원기업, 과제책임자, 참여연구원 등이 접수 마감일 현재 각종 보고서 제출, 기술료·정산금·환수금 납부 등 의무사항을 불이행하고 있는 경우
- 접수 마감일 현재 주관·참여기관, 총괄·참여책임자 등이 국가연구 개발사업 등에 참여 제한을 받고 있는 경우
- 접수 기간, 적합성 검토 기간 내 사업계획서의 전산 접수 및 기타 서류제출이 미비한 경우
- 접수 마감일 현재 아래의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 사업자 등을 평가대상에서 배제
  - 평가 이후에도 아래 항목에 해당하는 것으로 확인되는 경우, 지원과제의 선정 취소 또는 협약을 해약할 수 있음

- 
1. 기업의 부도
  2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원받은 기업은 예외)
  3. 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중 기관에 채무불이행자로 등록된 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기 지원 필요성을 인정받은 기업은 예외)
  4. 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.)
  5. 직전년도 결산 기준 자본전액잠식인 경우
  6. 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적정"인 경우
  7. 사업자 등이 제출한 사업수행계획서가 거짓이나 허위 등으로 판명한 경우
-

**[지원 제한 대상]**

- 우리원 지원사업에 동일과제(결과물이 동일한 경우)로 지원 받았거나 타기관 및 단체에서 중복지원을 받는 경우
- 최근 2년 이내 우리원을 포함한 정부 및 공공 지원사업에서 불량 판정 받은 사업자
- 신청일 현재 주관 또는 참여기관이 진흥원의 지원사업에서 지원금을 직접 교부 받아 추진 중인 과제가 총 3개 과제 이상인 사업자 (지원금 규모 30,000천원 미만 제외)
- 신청일 현재 동일한 과제로(과제 목표와 산출물이 동일한 경우) 전담기관(진흥원) 및 타 기관 지원사업에 기 선정되어 지원금을 직접 교부 받은 사업자
- 진흥원에서 신청일 현재 지원금을 직접 교부받은 사업자(주관기관)가 당해연도 지원받은 누적금액과 신규 신청금액의 합계액이 10억원을 초과하는 사업자인 경우
- 신청일 또는 이후 현재 국세 또는 지방세 체납사실이 있거나, 전담기관(진흥원) 및 타 기관 관련한 각종 협약 또는 계약 위반사실이 있는 사업자(주관기관 또는 참여기관) 또는 대표자인 경우

**6 추진일정**



※ 상기 일정은 변동 가능함

**7 신청방법**

□ 신청·접수 기간 : 공고일 ~ 2023년 5월 8일(월) 24:00 까지

□ 신청서 제출 및 접수처(이메일 접수)

○ 접수 기간 내 담당자 이메일 접수 후 **※접수 후 유선연락 必**

- 진흥원 홈페이지(www.jcia.or.kr) 게시판 사업공고란에서 다운로드
- 사업안내서 및 과제수행계획서 양식 등 포함
- 제출처 : [gna@jcia.or.kr](mailto:gna@jcia.or.kr)

○ 협약체결 시 원본자료 제출 必

- 협약체결 시 직접 제출 또는 담당자에게 우편 배송
- 주 소 : (57957) 전라남도 순천시 저전길 9,

전남VR·AR제작거점센터 운영사무실 박근아 선임 앞

□ 문의처

- 담당자 : (재)전남정보문화산업진흥원 콘텐츠융합팀 선임 박근아

Tel : 061-746-7621 / E-mail : [gna@jcia.or.kr](mailto:gna@jcia.or.kr)

□ 제출서류

- 신청 시 제출서류

번호	서류명	비 고	제출방식
1	<서식1> 사업신청서 및 사업수행계획서	※ 외부용역계획서 포함	담당자 이메일로 PDF 파일 제출
2	<서식2> 개인정보 수집·이용·제공 동의서	신청기업이 하나의 서류에 작성하여 제출	
3	<서식3> 자기점검표		
4	가산점 관련 서류	해당하는 신청기업 제출	
5	제품 구매의향서	해당 시 제출	
6	현장 실증 사전 동의서류	현장 실증이 필요한 경우 반드시 제출 必	

※ 신청서 제출 시 서류를 하나의 PDF로 제출

- 파일명 : 시제품\_업체명

○ 선정기업 제출서류(협약 시)

번호	서류명	비 고	제출방식
1	사업자등록증	각 기업별 제출	협약 체결 시 인감 날인하여 원본 제출
2	법인등기부등본(해당 시)		
3	대표자 주민등록등본		
4	국세 및 지방세 완납증명서		
5	인감증명서(법인 및 대표이사 개인)		
6	참여인력 4대보험 가입증명서 (공고일 이후 발급분)		
7	공동수행협약서(해당 시)		
8	현금부담 및 현물출자확약서		
9	목표합의서		
10	지식재산권 이용허락 계약서		

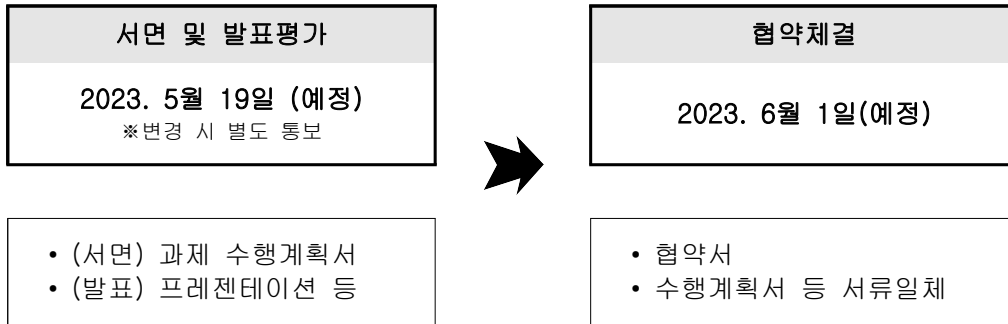
※ 협약 체결 시 결격사유가 확인되거나 사실 증빙이 불가능한 경우 선정이 취소되거나, 차 순위 업체를 선정할 수 있음

## 8

## 평가절차 및 기준

### □ 선발절차

- 산업계, 학계, 유관기관 등 각계 전문가로 구성된 평가위원회 구성
- 과제 선정은 기업 적격여부 판정 후 서면 및 발표평가를 통해 선정



※ 발표자는 발표평가 참석 시 신분증 및 재직증명서 필수 제출

### □ 기업 선정

- 과제 선정은 기업 적격여부 판정(서류전형 포함) 후 서면·발표평가를 통해 선정
- 평가위원회 : 실감콘텐츠산업 분야 전문가, 지원사업 전문가, 보조금 전문가 등 외부 전문가로만 7인 내외(최소 5인 이상) 구성
- 평가위원회 점수 중 최고·최저점 각 1개를 제외한 나머지 점수의 평균값이 70점 이상인 과제 중 고득점 순위 기업 선정

※ 신청기업 수가 선정규모 3배수 이상인 경우 서면·발표평가 각각 추진하여 최종 선정 가능

\* 서면평가 통해 1차 선별 후 선별된 기업 한하여 서면·발표 총 평점 70점 이상 과제 최종 선정

※ 신청기업 수가 선정규모 3배수 미만인 경우 서면·발표평가 동시 진행 가능

※ 발표평가 시 예산심의 동시 진행 또는 평가 후 예산 포함한 종합심의위원회 별도 구성 가능

※ 각 과제는 예산심의 결과에 따라 예산 조정 가능

□ 서면평가표(안) (40%)

평가항목		평가요소	배점
I	기획력 (40점)	• 아이디어의 독창성·창의성·사업성	15
		• 전남 블루이코노미 산업과의 연계성	10
		• 기존 유사 아이디어와의 차별성	15
II	구현 가능성 (35점)	• 사업화 제품의 필요성 및 메타버스 기술 구현 가능성	20
		• 적용 기술의 이해도 및 시장분석의 적절성	15
III	사업 역량 (25점)	• 해당 분야에 대한 기술력 및 유사 사업 운영 경험	10
		• 참여인력 구성 및 전문성	5
		• 사업 예산 편성의 적정성	10
V	가산점 (중복불가)	• 가. 최근 3년 이내 전라남도, 우리원과 투자 업무협약을 체결 기업	2
		• 나. 전남정보문화산업진흥원 입주기업	1
<b>합 계</b>			<b>103</b>

□ 발표평가표(안) (60%) ※ 발표자 : 주관 과제책임자 또는 대표자

평가항목		평가요소	배점
I	사업 이해력 (45점)	• 기업의 해당 과제 요구사항 이해도	5
		• 메타버스 구성의 상용화 가능성	10
		• 콘텐츠 활용도와 지역 특화산업(전남 블루 이코노미) 연계성	10
		• 사용자 이용 편의성 및 지속 사용 가능성	20
II	제작력 (35점)	• 메타버스 제작 능력, 기술 보유현황, 참여인력 숙련도	10
		• 과제수행 위한 수행계획/일정 관리 적합성	10
		• 사업기간 내 제작 완료 가능 정도	15
III	상용화 (20점)	• 시장 진출을 위한 홍보·마케팅 전략 우수성	15
		• 예상 매출 산출근거 및 상용화 위한 네트워크(마케팅 등) 확보 정도	5
<b>합 계</b>			<b>100</b>

※ 위 표는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 현장평가가 추가될 수 있음

## 9

## 공통사안

### □ 지식재산권의 귀속

- 과제 수행의 성과로 취득되는 지식재산권은 주관기업(컨소시엄 권리 관계에 따름)이 소유함. 단, 개발성과 활용촉진을 위하여 협약 시 주관기업은 지식재산권 이용허락 계약을 체결하여야 함
- (재)전남정보문화산업진흥원 필요 시 성과 활용기간 내 비영리 목적 사업 관련하여 활용 가능

### □ 발생품의 귀속

- 과제의 수행 결과로서 발생된 기자재 및 유형적 발생품에 대한 소유는 수행기관의 소유를 원칙으로 하되, 진흥원과 수행기관 간 협약에서 별도로 정한 발생품 소유는 협약의 내용에 따름
- 과제의 수행 결과로 발생된 유형적 발생품을 진흥원과 협의 후 전남 VR·AR제작거점센터 전시존에 최소 1식 전시하는 것에 협조

## 10

## 수행 관리

### □ 과제 사업비 사용 및 관리

- 사업비(지원금 및 사업자부담금)는 반드시 과제책임자 및 기업대표자의 책임 하에 관리되어야 함
- 협약 통장은 다른 용도의 자금과 분리되어 집행 관리하여야 하며, 협약된 용도 외에는 사용할 수 없음
- 지원 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여 최종평가 후 '보통' 판정 이상 기업(주관/참여 모두 해당)은 진흥원에서 지정한 회계법인을 통하여 집행한 사업비에 대한 회계감사를 실시하고, 회계감사 결과에 따라 불인정 금액 및 집행 잔액 등을 반납하여야 함

- 협약 체결일 이전에 사용한 개발비를 과제 사업비로 충당할 수 없으며, 과제 사업비 사용결과 부당 사용, 기타 협약의 해약 사유가 발생할 경우, 진흥원은 해당 제작사에게 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 진흥원의 지원사업 참여제한 등의 제재 조치를 가할 수 있음
- 과제 종료 후 1개월 이내에 사업비 집행 실적 및 정산 증빙서류를 관리기관의 장에게 제출하여야 함

#### □ 사업자부담금 편성 및 관리

- 신청기업은 자부담(사업자부담금)을 우선 집행 가능하게 예산 편성 하고(제작지원 담당자와 협의 필수), 예산 비목별 집행 기준에 근거한 일자별 집행 계획 수립해야 함
- 자부담(사업자부담금) 예산 편성 및 사용 시, 예산 비목별 지원금과 함께 집행토록 편성 가능하며 지원금 단독 혹은 사업자부담금 단독으로도 집행이 가능함

#### □ 수행관리

- 과제 수행 중 진흥원장이 정하는 서식에 의거하여 과제 수행계획의 일부를 변경 요청할 수 있으며, 과제책임자의 변경 등 중대한 사항은 진흥원장에게 승인을 득해야 함
- 호남권 SW품질역량센터 연계를 통한 SW 품질관리 활동 및 테스트링 가이드 제공
- 과제 수행 중 수집된 데이터는 진흥원이 지정한 서버에 제공해야 함
- 주관기관은 과제 종료 다음연도부터 5년간, 기술이전, 사업화 성과, 특허출원 및 등록, 논문게재 등 개발성과의 활용 실적을 매년 1월 말까지 의무적으로 진흥원에 보고해야 함

#### □ 사업관리회의

- Kick-Off(협약체결 후 3주 이내)
  - 대상 : 사업수행 주관·참여기업 과제 책임자 및 실무자
  - 내용 : 과제별 추진계획 공유, 사업비 집행 및 관리 실무교육 및 네트워킹

## □ 실감콘텐츠 장비 활용

- 실감콘텐츠 점검·테스팅 및 클라우드 시스템 활용 시 전남VR·AR제작거점센터가 구비한 실감콘텐츠 실증·상용화 지원 장비 중 활용

## □ 결과물 제출

- 진흥원장이 정하는 소정의 서식에 의거 다음 각 호의 사항을 제출해야 함
  - 최종보고서(과제 결과보고서 및 실증 결과보고서 등) 1부 및 상용화 제품 등 제작 결과물을 과제수행 종료 후 2주 이내에 제출해야 함
  - 사업비 집행실적 보고서는 전남정보문화산업진흥원이 지정한 공인회계법인의 의견서를 첨부하여, 과제수행 종료 후 1개월 이내에 제출해야 함

# 11 유의 사항

## □ 일반사항

- 본 사업의 신청 및 사업수행에 있어 규칙·지침의 미숙지로 인한 불이익은 신청·수행기관의 책임임
- 수행기관이 진흥원의 규정·지침에 해당하는 제재사유 발생 시 지원금 환수, 참여제한 등의 제재조치를 취할 수 있으며 제재조치 내용(수행기관명, 사유, 제재내용 등)을 진흥원 홈페이지에 게재할 수 있음
- 동일한 내용으로 우리원이나 타 지원기관(정부 및 공공기관, 타 기업육성센터)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우에는 협약체결 이후에라도 협약취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 컨소시엄 제안 시 한 개 업체라도 문제 시 무효
- 지원대상으로 확정 통보 받은 수행기관(주관/참여 모두 해당)의 장은 이행(지급)보증보험증권 등 협약체결에 필요한 구비서류를 작성하여 제출하여야 하며, 기한 내 보증보험(또는 공제조합 보증서)을 제출하지 못할 경우 선정이 취소됨
- 제출된 신청서는 신청업체 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환하지 않음