

「2026년 전남콘텐츠코리아랩 운영사업」 미드폼 영상 제작 지원사업 공고

(재)전남정보문화산업진흥원은 도내 영상 콘텐츠 제작 활성화 및 우수 콘텐츠 발굴을 위해 「2026년 전남콘텐츠코리아랩 미드폼 영상 제작 지원사업」을 시행하오니 관심 있는 기업의 많은 신청 바랍니다.

2026년 6월 16일

(재)전남정보문화산업진흥원장

I 사업개요

- 사업명 : 2026년 전남콘텐츠코리아랩 미드폼 영상 제작 지원사업
- 사업목적 : 전남 지역 자원을 활용한 미드폼 콘텐츠 제작을 지원하여 지역 콘텐츠 산업 활성화 및 지역 영상 제작 생태계 조성
- 사업(협약)기간 : 협약체결일 ~ 2026. 12. 15.
- 지원규모 : 1개 과제, 총 185백만원

II 지원내용

- 지원대상 : 전남 소재 방송영상 제작이 가능한 콘텐츠 기업(본사 또는 지사)
 - ※ 역외기업의 경우 과제 선정 통보 후 협약체결 전까지 전남 지역 내 본사 또는 지사 이전을 완료하여야 하며, 미이행 시 선정 취소(신청 시 기업 이전 확약서 제출)
 - ※※ 방송영상독립제작사 또는 영화제작업 신고필증 제출 시 **가점(1점) 적용**

【신고필증 발급안내】

- 방송영상독립제작사 신고 : 관리 시스템 [바로가기](#)
- 영화제작업 신고 : 사업장 소재지 관할 시·군·구청 신고

○ 지원장르 : 공포·미스터리 장르 특화(전남 지역 소재 활용)

【지역 소재 활용 제작 예시】

- 전남 지역의 역사·설화·문화 등 지역 소재(지역 자원 전반)를 활용하거나 현대적 감각으로 재해석한 콘텐츠 발굴
- 지역 빈집·폐건물·골목·섬 등 전남 지역 특유의 공간성을 활용한 공포·미스터리 콘텐츠 기획
- 지역에서 전해지는 괴담, 목격담, 실화형 이야기 등을 활용한 현실 밀착형 콘텐츠 제작

○ 지원부문

구분	분량	지원편수	상세 내용
미드폼	편당 15~20분 내외 (총 러닝타임 45분 이상)	3편 이상	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전남 지역 자원을 활용한 공포·미스터리 장르 실사 콘텐츠 제작 ▶ 지역 배우·스태프·로케이션을 활용한 현장 중심 촬영 추진 ▶ 유니버스형·시리즈형·세계관 연계형 등 다양한 형태 제작 가능 ⇒ 디지털 플랫폼 유통을 고려한 대중 친화형 콘텐츠 제작
숏폼	편당 1분 내외	10편 이상	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 미드폼 콘텐츠 연계 홍보용 파생 콘텐츠 제작 ▶ 하이라이트, 티저, 비하인드, 캐릭터·세계관 소개 등 활용 가능

○ 콘텐츠 제작 가이드(권장사항)

- 전남 지역 소재를 현대적으로 재해석한 콘텐츠 기획
- 숏폼·플랫폼 환경을 고려한 후킹(Hook) 중심의 스토리 구성
- 공포 크리에이터 협업 등 온라인 확산을 고려한 콘텐츠 설계
- 시리즈화·후속 제작 등 IP 확장 가능성을 고려한 콘텐츠 기획

○ 지원항목 : 콘텐츠 제작 및 성과확산 직접 비용 지원

- 인건비, 제작·후반작업·홍보·유통 관련 일반수용비, 일반용역비 등

사전제작 (Pre-production)	테스트 촬영 재료비, 장비 대여비 등 사전 제작비, 프리 프로덕션 진행비
제작 (Production)	스태프 및 배우 인건비, 미술/소품/의상/분장/스틸/로케이션 촬영관련 비용, 각종 기자재 임차료 등 프로덕션 관련 비용 일체
후반제작 (Post-production)	편집, 음악, 음향, DI, DCP, 자막 등 포스트 프로덕션 관련 비용 일체

* 대표자 인건비는 직접 참여인력인 경우에 한해 자부담금으로만 편성 가능

○ 전남영상위원회 연계 지원사항

영상물 제작 인센티브 지원	- 고흥 내 2회차 이상 촬영 시 인센티브 지원(30~60%)
제작 인프라 연계 지원	- 지역 보조출연자 및 전남배우 연계 - 촬영 용역사·장비·숙박·식음 정보 제공
촬영 현장 서비스 지원	- 전남 2회차 이상 촬영 작품 대상 커피차·간식차 지원
로케이션 DB 및 항공영상 소스 제공	- 전남필름 플랫폼 내 최신 로케이션 DB 제공 - 드론 고화질 이미지 및 영상 소스 활용 가능(퍼블릭 소스)

※ 상기 지원사항은 전남영상위원회 촬영지원 신청 작품에 한하여 제공됨
(전남영상위원회 홈페이지(www.jnfilm.or.kr) → 촬영지원신청)

III 지원조건

○ 성과목표

성과지표		목표
콘텐츠 제작	미드폼 콘텐츠 완성작 제작	총 3편 이상(15 ~ 20분 내외) * 총 러닝타임 45분 이상
유통·홍보 확산	숏폼 파생 콘텐츠 제작	총 10편 이상(1분 내외)
	온라인 플랫폼(유튜브 등) 공개	1건 이상
	상영회·콘텐츠 행사 연계	1회 이상
지역 연계	전남 지역 촬영 진행	전체 촬영 분량의 50% 이상
	지역 배우·스태프 참여	최소 5인 이상

○ 자기부담금 : 총사업비 10% 이상(현금부담)

- 총 사업비(국고보조금 + 자부담금)의 10% 이상(현금)
- 자기부담금 선집행 준수 원칙을 고려해 예산집행 계획 수립

○ 지원금 지급 : 총 2회 분할 지급

- 1차 지원금(60%) : 협약체결 및 이행보증보험증권 수령 후 지원금 60% 지급
- 2차 지원금(40%) : 중간평가 결과 60점 이상 및 자부담금 집행 완료한 과제에 대해 40% 지급

○ 사업수행 조건

- 신청 과제는 단순 아이디어 단계가 아닌 콘텐츠 제작이 가능한 수준의 기획이 완료된 과제여야 함
- 생성형 AI는 콘텐츠 제작 시 보조적으로 활용할 수 있으며, AI 활용 비중은 전체 결과물의 10% 내외로 제한함
- 사업 수행역량 및 사업장 운영현황 확인을 위하여 현장점검을 실시할 수 있으며, 수행기관은 이에 협조하여야 함

○ 공통 조건

구분	내용
<p>협약 및 사업수행</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 선정 후 진흥원에서 운영하는 간담회, 네트워킹 등 주요 프로그램 필수 참석 • 협약체결 시 지원금(100%)에 대한 이행보증보험증권 제출 • 사업계획 및 예산 변경 시 진흥원 사전 승인 필수
<p>인권보호 및 안전관리</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (교육이수) 결과평가 시 성희롱 예방 교육 이수 결과보고서를 필수로 제출 • (안전관리) 스태프 안전 보장 및 인권 보호를 위해 위험성이 높은 촬영 진행 시, 상해 및 여행자 보험 가입 필수(사업비 편성 가능) * 항공 촬영, 수상 촬영, 추격·폭발 장면 촬영, 오지 촬영 등
<p>결과물 활용 및 홍보</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 최종 결과물은 한국콘텐츠진흥원에서 운영하는 공식 유튜브 채널 등 온라인 플랫폼에 공개 • 완성 결과물 및 홍보물에는 '전남콘텐츠코리아랩 운영사업 지원' 사실을 표기하여야 하며, 표기 방법은 진흥원과 협의 • 사업 결과물은 진흥원 홍보, 전시 상영, 성과확산 등의 목적으로 활용될 수 있음
<p>성과관리 및 사후관리</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 종료 후 3년간 관리기관이 요청하는 성과조사 및 자료 제출에 협조하여야 함 • 매출, 고용, 투자, 유통, 수상실적 등 성과자료 제출 의무

○ 지원 제외대상

구분	내용
진흥원 지원사업 참여 제한	<ul style="list-style-type: none"> 공고일 기준 현재 우리원 문화산업육성지원사업을 통해 지원금을 직접 교부받아 추진 중인 과제가 2개 이상(과제당 3천만원 이상)이거나 지원받은 누적금액과 신규 신청금액의 합계액이 10억 원을 초과하는 사업자인 경우
과제 중복지원 및 기지원 과제	<ul style="list-style-type: none"> 동일한 과제(과제 목표 및 결과물이 동일한 경우)로 진흥원 또는 타 기관의 지원사업에 선정되어 지원금을 교부받은 경우 공고일 이전에 개발·제작이 완료된 과제이거나, 유사 목적의 정부·유관기관 지원사업을 수행 중이거나 지원을 받은 과제
참여제한 및 협약·계약 위반	<ul style="list-style-type: none"> 신청일 기준 진흥원 관련 각종 협약 및 계약 위반으로 참여제한 조치 중인 사업자, 대표자 또는 과제책임자 진흥원 관련 협약·계약 위반 및 정산반납금, 환수금 등 체납 사실이 있는 경우 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2에 따라 중앙관서의 장으로부터 보조사업 수행배제 또는 보조금 교부 제한 조치를 받은 경우
재무건전성 및 체납	<ul style="list-style-type: none"> 국세, 지방세 또는 4대보험료(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 체납 사실이 있는 경우 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 경우

IV 신청 및 접수

- 공고기간 : 2026. 6. 16.(화) ~ 7. 7.(화)
- 접수기간 : 2026. 6. 22.(월) ~ 7. 7.(화) 18:00까지
- 접수방법 : e나라도움 시스템 온라인 접수

☞ e나라도움 홈페이지 접속링크 : <http://www.gosims.go.kr/>

- e나라도움 자료실 사용자(보조사업자) 매뉴얼 활용
- 유튜브 [기획재정부]국고보조금통합관리시스템 채널 동영상 참고

☞ [사업수행관리>신청관리>사업신청관리>공모현황]에서 해당사업을 검색하여 신청 및 접수

☞ e나라도움 신청 시 '사업명'은 진흥원 지원사업명이 아닌 기업 '과제명'을 의미하며, '과제명'에는 특수문자 사용 불가

☞ 마감 당일 많은 과제 접수로 인한 업로드 지연, 서류미비 등으로 발생한 불이익에 대한 책임은 참여기업에 있으며 이른 접수를 통해 사업 담당자와의 사전검토를 권장함

☞ 맥(MAC)에서 작업한 경우 윈도우OS에서의 정상 압축 해제 및 실행 여부 사전 확인 필수

○ 제출서류 목록(e나라도움 제출)

구분	내용	비고
필수	① 수행계획서(제작계획서, 산출내역서 등)	
	② 작품 기획안(시나리오, 시놉시스 등)	
	③ 연출자 세부 이력	
	④ 위탁 사업(용역) 계획서	해당 시 필수 제출
	⑤ 지원사업 지원요건 체크리스트	
	⑥ 개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리 동의서	
	⑦ 현금부담 협약서	
	⑧ 사업자등록증 사본	
	⑨ 기업 이전 협약서(자율 양식)	역외기업 필수 제출
선택	① 방송영상독립제작사 또는 영화제작업 신고 필증(가점 1점)	해당 시 제출
	② 작품 참여 경력 크레딧 증빙자료	해당 시 제출
	③ 국내외 투자 관련 자료(투자 계약서, 공동제작 계약서 등)	해당 시 제출
	④ 신청 과제에 이해를 돕기 위한 자료(주요 포트폴리오 등)	해당 시 제출
	⑤ 참고 영상(트레일러, 레퍼런스 등)	해당 시 제출

○ 제출형식

- (신청서류) 진흥원 또는 콘랩 홈페이지를 통해 신청서류 양식 다운로드
- (제출형식) 필수서류를 포함한 모든 파일은 **압축파일(ZIP파일) 1개 파일로 제출**

☞ [자료 제출 폴더트리] 파일명대로 정리, 압축하여 1개의 파일로 제출 및 업로드

* 압축파일명 : 미드폼_주관기업명.zip

미드폼_주관기관명.ZIP
(예시) 미드폼_진흥원.ZIP

1. 수행계획서 날인본.PDF
2. 작품 기획안.HWP 또는 PDF
3. 연출자 세부 이력, 위탁 용역 계획서, 체크리스트. PDF
4. 개인정보 동의서.PDF
5. 현금부담 협약서.PDF
6. 사업자등록증.PDF
7. 기타 선택자료.PDF

☞ 신청서류 e나라도움 접수 후 확인전화 필수

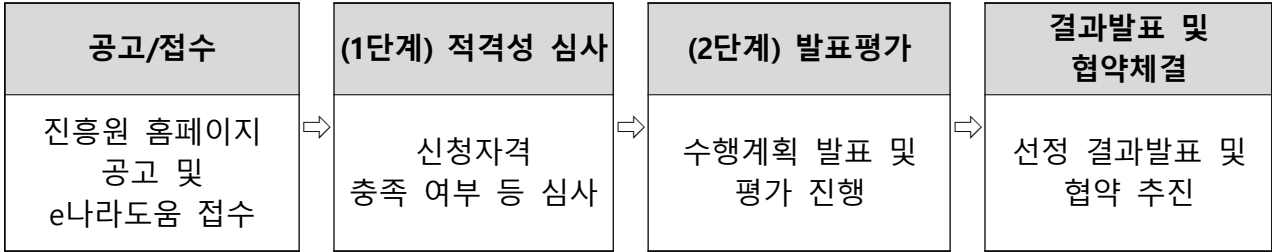
○ 문의처 : 콘텐츠융합팀 책임 박근아 (061-755-9523 / gna3@jcia.or.kr)

○ e나라도움 사용자 지원센터: 1670-9595 (매뉴얼 및 동영상 참고)

V

평가 및 선정

○ 선정절차



○ 1단계 : 적격성 심사

- (심사방법) 접수 완료한 과제 대상으로 적격성 심사 진행
- (심사내용) 신청자격 충족 여부, 제출서류 구비 및 적합 여부 등

○ 2단계 : 발표평가

- (평가방법) 적격성 심사 통과한 과제 대상으로 발표평가 진행
 - * 1단계 심사 결과 '적격' 과제에 한해 발표자료 제출. 발표는 과제책임자가 진행
- (평가내용) 평가 항목 및 기준에 따른 외부 전문가 평가
 - * 점수가 동점인 경우, 평가항목 중 배점이 가장 높은 항목에서 고득점한 과제에 우선순위 부여
- (평가기준) * 발표자 : 주관 과제책임자 또는 대표자 가능

평가항목		내용	배점
수행기관 (30)	수행역량	조직 구성, 관리 안정성·체계성	10
	전문성	유사 과제 수행 실적 및 콘텐츠 제작 전문성	20
기획력 (50)	독창성	콘텐츠 기획의 참신성 및 차별성	10
	경쟁력	시장 경쟁력, 지역특화 소재 활용도 및 장르 적합성	20
	대중성	타깃 및 트렌드 적합성, 흥미 유발 가능성	20
사업관리 (20)	성과 목표	성과 목표의 구체성 및 달성 가능성	10
	사업비 편성	사업비 편성의 적정성 및 집행계획의 타당성	10
합계			100
가산점		방송영상독립제작사 또는 영화제작업 신고필증 제출	1

○ 최종선정

- 개별 평가위원 최고/최저점을 제외한 합계점수의 평균이 70점 이상을 득한 과제 중 고득점순으로 최종 선정

* 평균점수가 70점 미만일 경우 탈락 처리함

** 협약 포기 등을 고려하여 차순위자를 선정할 수 있으며, 적격자 없을 시 선정하지 않음

○ 결과발표

- 1단계 심사 : 2026. 7. 8.(수) 예정
- 2단계 평가 : 2026. 7. 16.(목) 예정
- 발표방법 : 진흥원 홈페이지 공고 및 선정자 개별 통보
- * 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

VI 추진일정

추진절차	추진시기	주요내용
사업공고	'26. 6. 16. ~ 7. 7.	진흥원 홈페이지, e나라도움 등을 통한 사업공고
↓		
신청서 접수	'26. 6. 22. ~ 7. 7.	수행계획서 등 신청서류 접수(e나라도움)
↓		
선정평가	'26. 7월 중	(1단계) 적격성 심사 (2단계) 발표 평가
↓		
협약체결 및 지원금 지급	'26. 8월 초	협약체결 및 1차 지원금(60%) 지급
↓		
과제수행	협약체결일 ~ '26. 12. 15.	수행계획에 따른 콘텐츠 제작
↓		
현장점검	'26. 9월 중	제작 진행현황 점검
↓		
중간평가	'26. 10월 초	중간평가 및 2차 지원금(40%) 지급
↓		
정산 및 결과보고	'26. 12월 중	사업비 정산 및 최종 결과보고

※ 상기일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

○ 기본 준수사항

- 전남정보문화산업진흥원 정보문화산업육성지원사업 관리규칙, 한국콘텐츠진흥원 콘텐츠지원사업 관리규칙 및 지침, 기획재정부 국고보조금 통합관리지침 등 관련 규정을 준수하여야 함
- 본 사업의 신청 및 수행과 관련하여 관련 규정·지침 등을 숙지하지 않아 발생하는 불이익은 신청기관 및 수행기관의 책임으로 함
- 제출된 신청서는 신청 업체의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환하지 않음

○ 선정 및 협약

- 제출서류에 허위 사실이 있거나 동일 또는 유사한 내용으로 타 기관(정부 및 공공기관 포함)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우 선정 취소, 협약 해지 및 지원금 환수 등의 조치를 할 수 있음
- 지원대상으로 선정된 기업은 이행(지급)보증보험증권 등 협약체결에 필요한 서류를 기한 내 제출하여야 하며, 미제출 시 선정이 취소될 수 있음

○ 과제 수행

- 선정된 기업은 협약 이후 현장점검을 실시하며, 사업장 소재지, 참여인력 현황 등 제출 내용과 다른 내용이 확인되는 경우 사실 확인을 거쳐, 협약 취소 등 필요한 조치를 할 수 있음
- 과제수행 중 관리기관의 장이 정하는 서식에 의거하여 과제수행 계획의 일부를 변경 요청할 수 있으며, 과제책임자의 변경 등 중대한 사항은 관리기관의 장에게 승인을 득해야 함
- 선정된 과제는 협약기간 내 콘텐츠 제작을 완료하고 최종 결과물을 제출해야 하며, 협약 종료일로부터 2개월 이내에 실적보고 및 정산을 완료해야 함

○ 사업비 관리

- 사업비(지원금 및 사업자부담금)는 반드시 e나라도움 시스템을 통하여 집행하여야 하며, 과제책임자 및 기업 대표자의 책임하에 관리 되어야 함

- 수행기관은 지원금 및 사업자부담금을 동일 계좌로 관리하여야 하며, 다른 용도의 자금과 분리하여 집행·관리하고 협약된 용도 외에는 사용할 수 없음(기존 계좌를 사용하는 경우 잔액을 ‘0’으로 정리한 후 사용)
- 협약통장에 예치된 사업자부담금은 반드시 e나라도움 시스템을 통하여 집행하여야 하며, e나라도움 시스템을 이용하지 않은 집행 건은 불인정함
- 지원 사업비 집행 내역은 e나라도움 시스템을 통하여 진흥원으로부터 상시 집행점검을 받으며, 보완사항 발생 시 즉시 집행 내역을 보완하여야 함 (사업관리지침에 따라 불인정금액 분류 시 환수 조치)
- 사업비 집행의 투명성 확보를 위하여 전남정보문화산업진흥원이 지정한 회계법인을 통한 회계감사를 실시할 수 있으며, 회계감사 결과에 따라 불인정금액 및 집행잔액을 반납하여야 함

○ 성과관리

- 본 사업의 결과물은 전담기관(전남정보문화산업진흥원) 또는 관련기관에서 지원성과물로 활용·전시될 수 있으며, 선정기업은 성과관리를 위해 지원기간 및 지원기간 종료 후 전담기관에서 요청하는 자료를 필수적으로 제출하여야 함
- 과제수행의 성과로 취득되는 지식재산권은 과제 수행기관이 소유하되, 비영리 목적으로 관리기관에서 활용이 가능함
- ※ 사업수행 관련 자료, 사후 결과조사(지원기업 모니터링 조사 및 지원 후 추진 성과에 대한 조사) 등

○ 제재조치

- 결과평가 “실패”, 협약해지(중도포기) 또는 사업기간 내 과제 수행이 완료되지 않을 경우 ‘정보문화산업육성지원사업 관리규칙’에 의거하여 기지급된 지원금 전액환수 및 지원사업 참여제한 등의 조치를 취할 수 있음
- 사업비의 목적 외 사용(유용·횡령 등), 부정 집행, 저작권 분쟁, 사업 중단 등 중대한 협약 위반 사실이 확인될 경우 협약취소, 지원금 환수 및 참여 제한 등의 제재조치를 할 수 있음
- 제재 사유가 발생한 경우 제재조치 내용은 전남정보문화산업진흥원 및 한국콘텐츠진흥원 홈페이지 등에 공고될 수 있음

【참고사항】 e나라도움 사업비 집행 안내



미드폼 영상 제작 지원사업은 e나라도움을 통해서 사업비를 관리하게 됩니다.

- ☞ **국고보조금 예치** : 국고보조금은 '통합예약기관(한국재정정보원)'에 예치하여, 등록 통장에서만 집행하며, 집행 전 집행내역 등록
- ☞ **사업자부담금 집행** : 예산집행계획의 세목별로 입력한 재원에, 사업자부담금이 존재하는 경우는 자금 집행 시 사업자부담금 비율 이상으로 사업자부담금을 집행하여야 함(세목별 비율 적용)
- ☞ **사업비 계좌 관리** : 보조금과 사업자부담금의 사용은 가능한 동일 계좌로 관리하여야 하며, 해당 계좌는 기업 명의의 수시 입출금이 가능하고, 원금이 보장되며, 담보 설정이 되지 않는 보통예금 등의 계좌이어야 함
 - * 보조금 지급 전 입력한 계좌의 변경이 가능하며, 협약 시 추가 설명 예정
- ☞ **자부담금 우선 집행** : 선집행 준수 원칙을 고려해 예산집행 계획 수립

[자부담 우선집행]

- 국고보조금운영관리지침 제23조(보조사업자의 자기부담금 집행)
 - ① 중앙관서의 장은 보조사업자가 자기부담금을 포함하여 보조사업을 추진하는 경우 해당 보조사업자로 하여금 자기부담금을 우선 집행하도록 하여야 한다.

- ※ 세목이 국고지원금으로만 편성되어 있는 경우에는 지원금 집행 가능
- ※ 해당 세목 내 편성된 자부담 금액을 우선 사용 후 국고지원금 집행

* 예산산출내역에 기재된 필요경비 중 사업비 산정의 적절성 여부에 따른 사업비 감액이나 추가 프로그램 운영 등의 추가예산 산출 등의 조정이 있을 수 있음